



Le
Centre franco
Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Tutoriel portant sur l'utilisation de l'outil Adobe Connect^{MC}

Utilisation de l'outil Adobe Connect^{MC}

ADOBE CONNECT



Tutoriel Adobe Connect

☒ Entrer en tant qu'invité

Nom

Entrez dans la salle

☐ Entrer avec votre nom de connexion et votre mot de passe(Obligatoire pour les hôtes, recommandé pour les utilisateurs enregistrés)



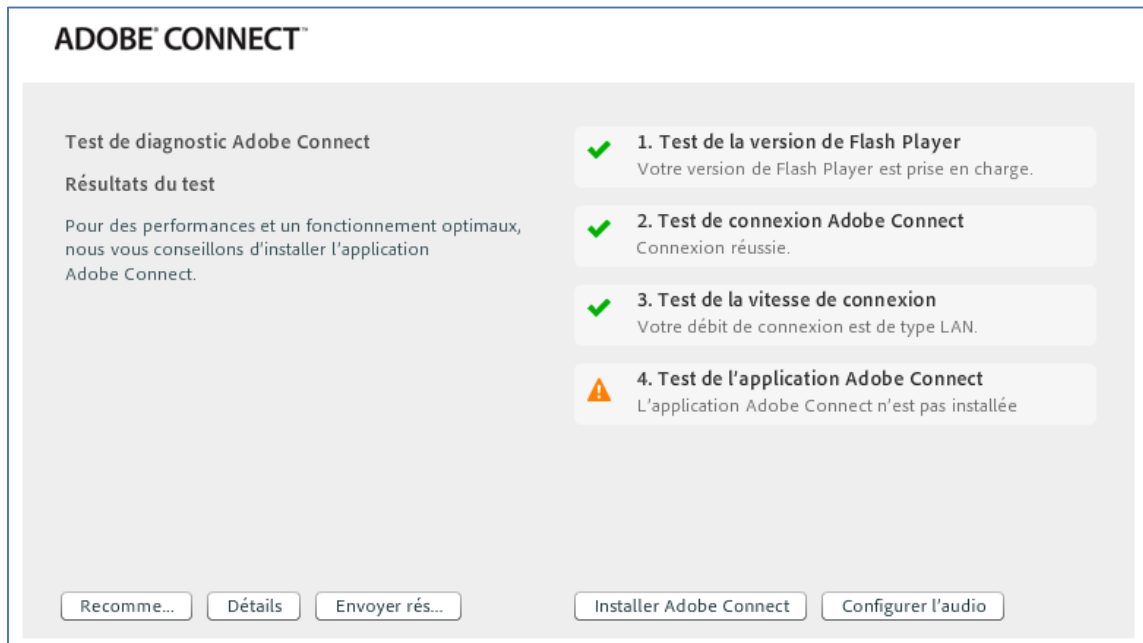
Utilisation d'un appareil relié à Internet



Vous pouvez utiliser un ordinateur, un portable, une tablette ou un téléphone intelligent.



Test de branchement et installation de l'application Adobe Connect^{MC}



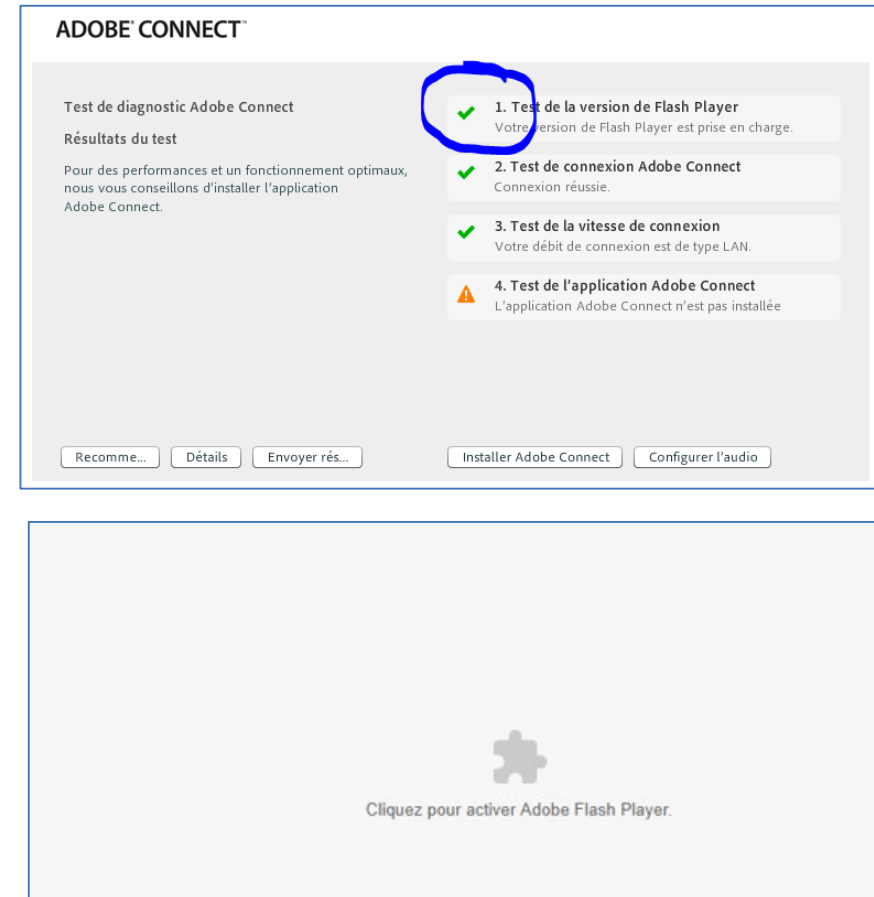
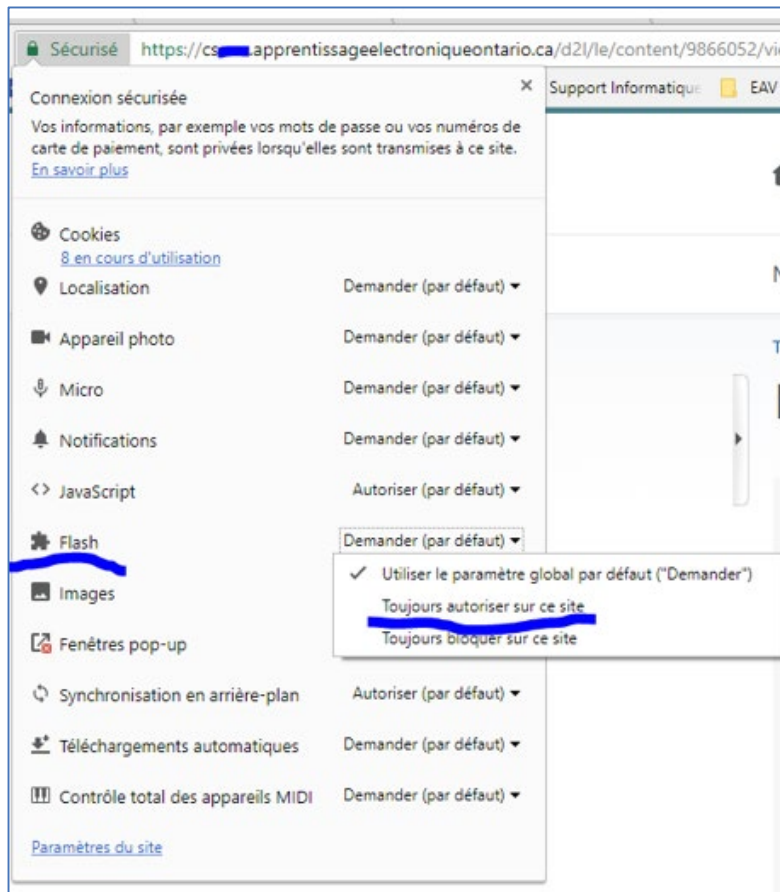
Utilisez ce lien pour effectuer le test Adobe Connect^{MC}.

connect.cvsfo.ca/common/help/fr/support/meeting_test.htm

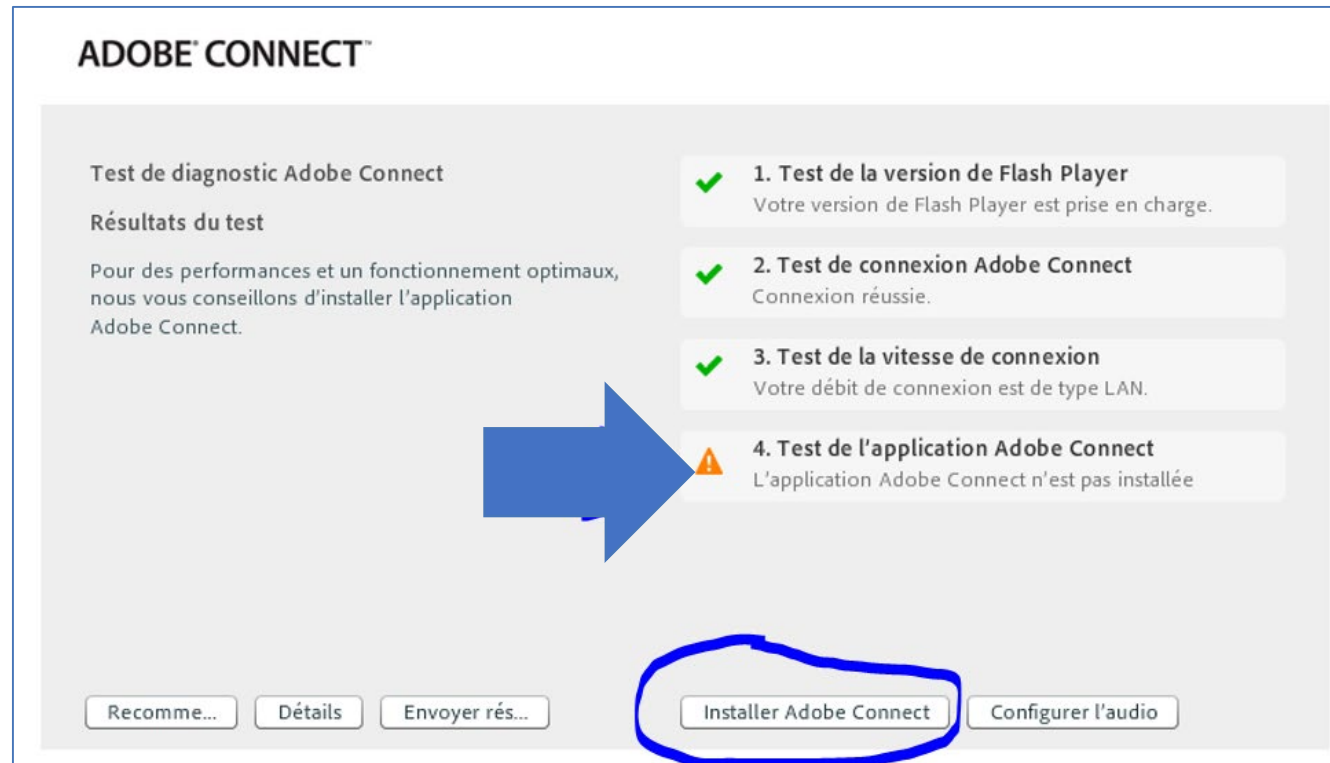
Vous pouvez utiliser les fureteurs Edge, Firefox ou Internet Explorer. Vous pouvez aussi utiliser Chrome, bien que certaines fonctionnalités ne fonctionnent pas ou ne sont pas offertes dans ce fureteur.



Si le test n°1 est négatif, vous devrez activer Adobe Flash Player



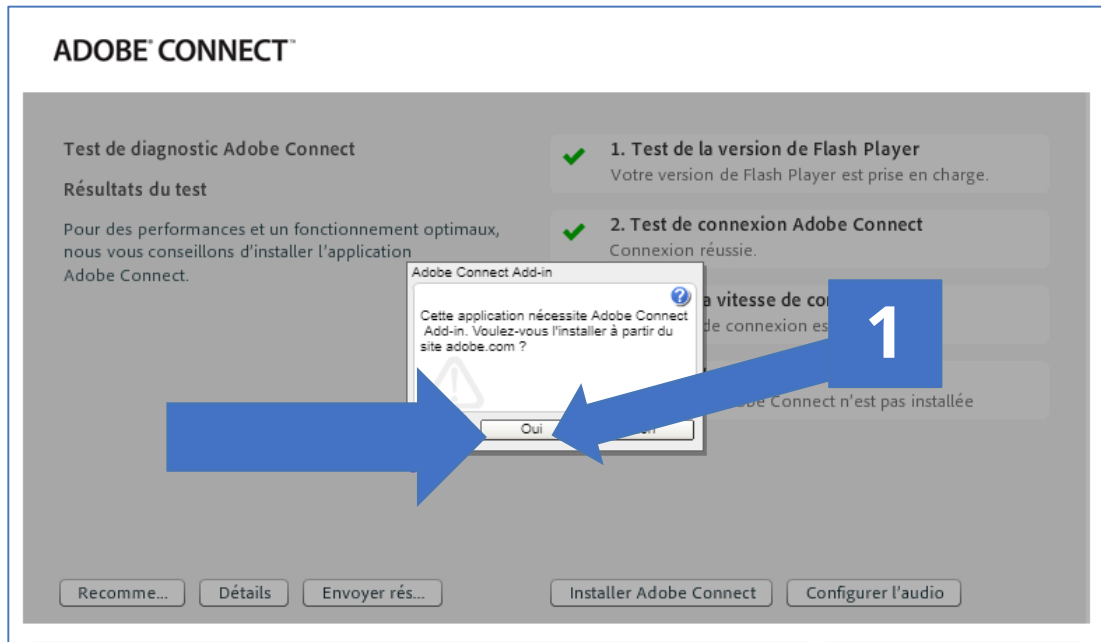
Test 4 - installation de l'application Adobe Connect^{MC}



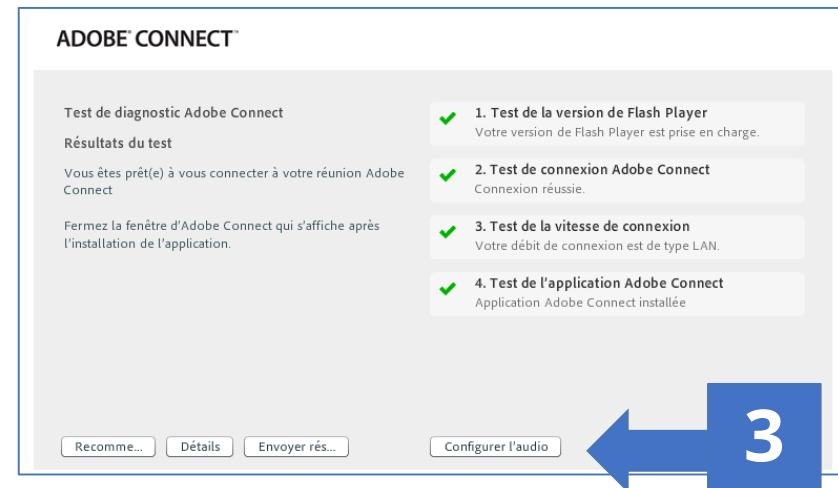
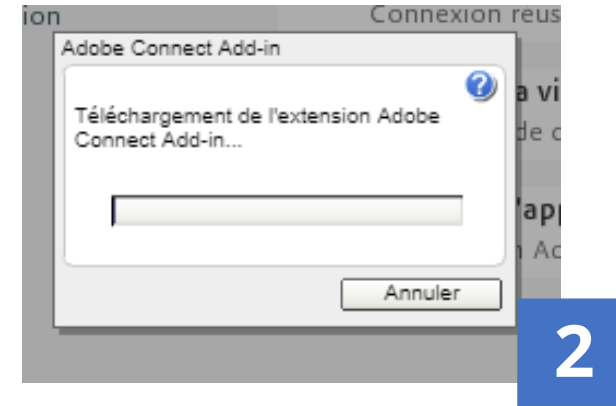
Veillez cliquer sur le bouton **Installer Adobe Connect**.



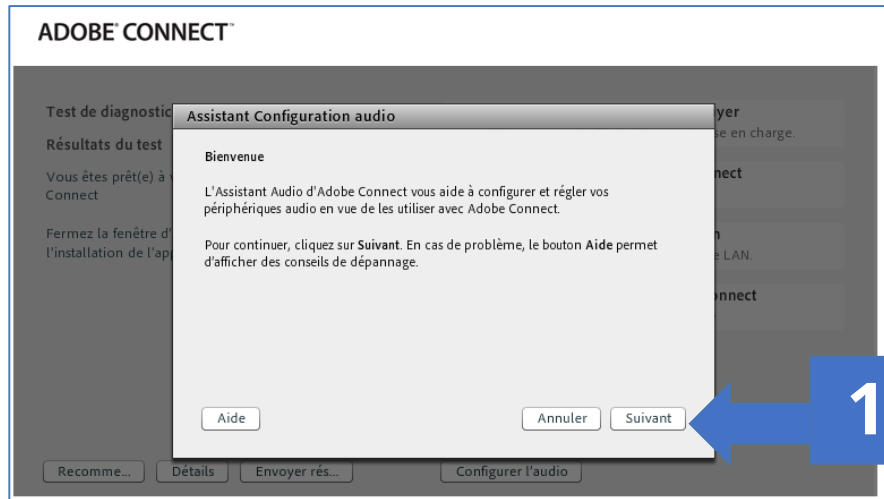
Application Adobe Connect^{MC}



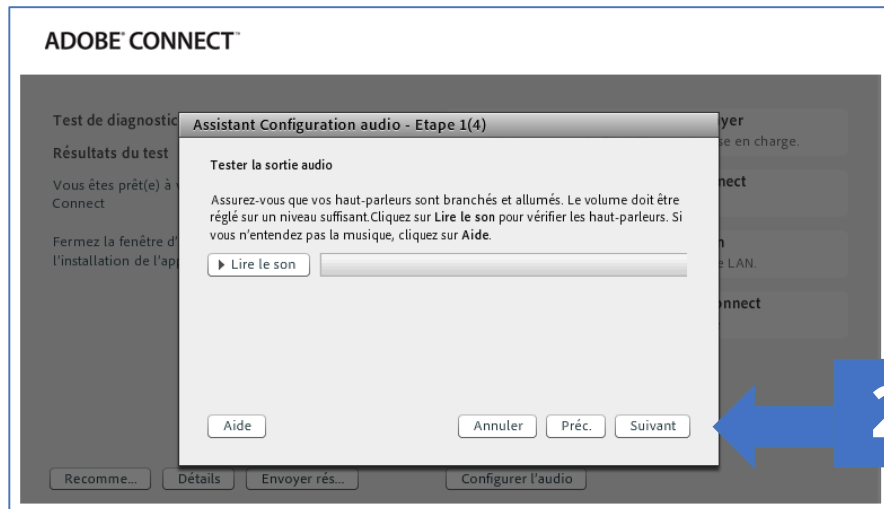
Autorisez l'installation et la configuration sera terminée. Ensuite, cliquez sur **Configurer l'audio**, au besoin, afin de vous assurer que le tout fonctionne.



Configuration de l'audio



Utilisez l'assistant pour configurer l'audio.



Veuillez effectuer les tests de son, micro et silence afin de vous assurer que tout est prêt pour la session.



Familiarisation avec la plateforme Adobe Connect^{MC}




The screenshot shows the Adobe Connect login interface. At the top, there's a dark grey header with 'ADOBE CONNECT' on the left and the Adobe logo on the right. Below the header, the title 'Tutoriel Adobe Connect' is displayed. There are two radio buttons for login options: 'Entrer en tant qu'invité' (selected) and 'Entrer avec votre nom de connexion et votre mot de passe (Obligatoire pour les hôtes, recommandé pour les utilisateurs enregistrés)'. Under the first option, there is a text input field labeled 'Nom' and a button labeled 'Entrez dans la salle'. To the right of the login fields is a large green square icon containing a stylized white network diagram with four nodes and connecting lines.

Si vous voulez vous familiariser avec l'environnement Adobe Connect^{MC}, utilisez le lien suivant : connect.cvsfo.ca/tutoriel/.



Entrer en tant qu'invité


ADOBE CONNECT 

Tutoriel Adobe Connect

☒ Entrer en tant qu'invité

Nom

☐ Entrer avec votre nom de connexion et votre mot de passe(Obligatoire pour les hôtes, recommandé pour les utilisateurs enregistrés)

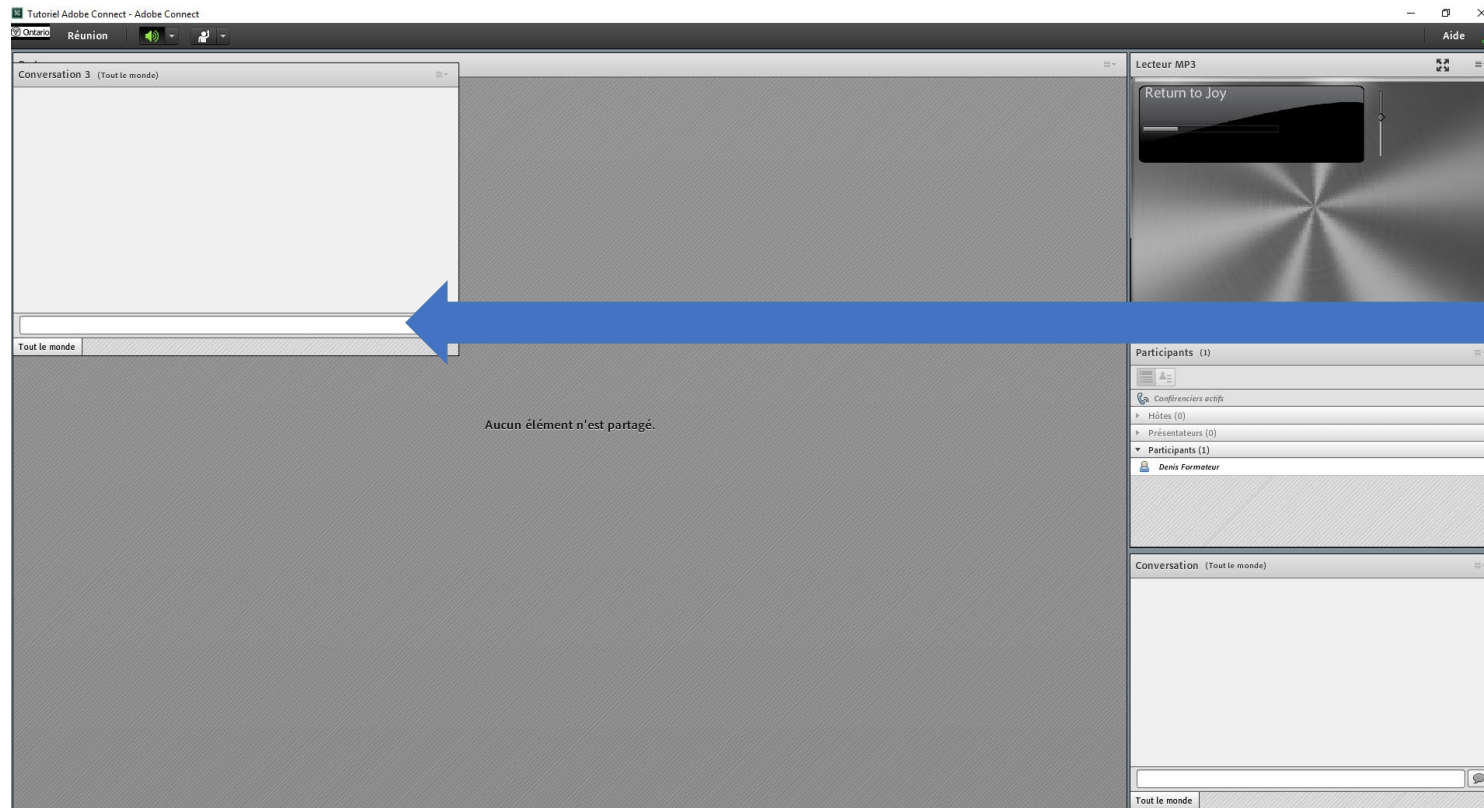


Entrez en tant qu'invité, puis écrivez votre prénom et votre nom de famille.

Appuyez ensuite sur le bouton **Entrez dans la salle**.



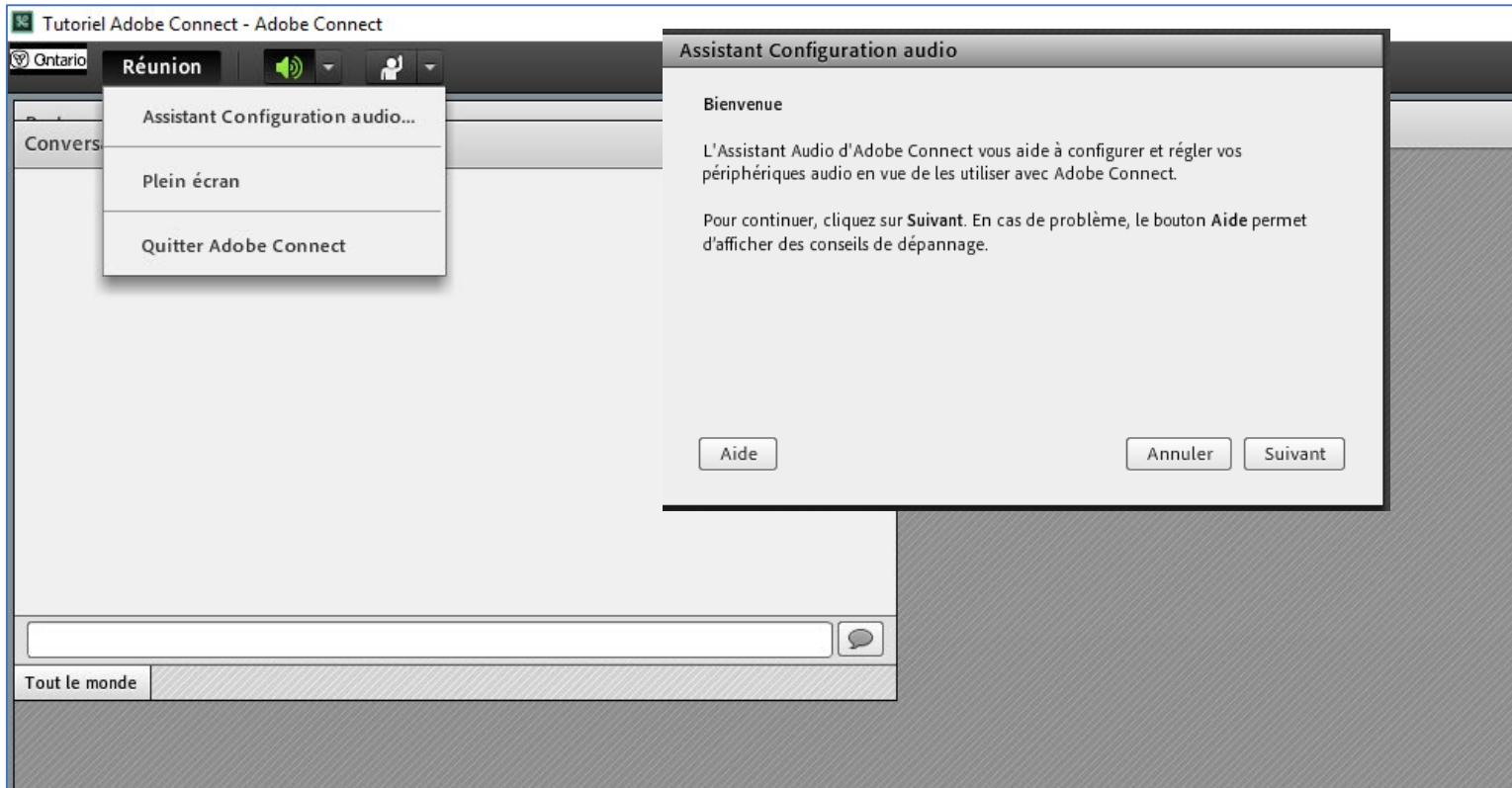
Conversations



Pour communiquer avec la formatrice ou le formateur ou avec les autres participantes et participants, utilisez le module de conversation. Veuillez écrire votre message dans la boîte qu'indique la flèche.



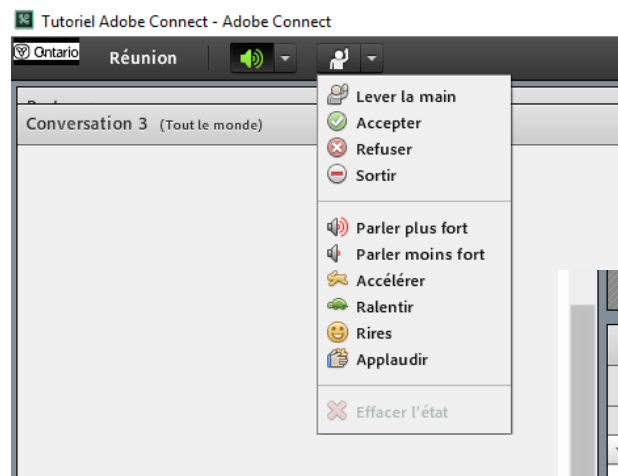
Assistant de configuration audio



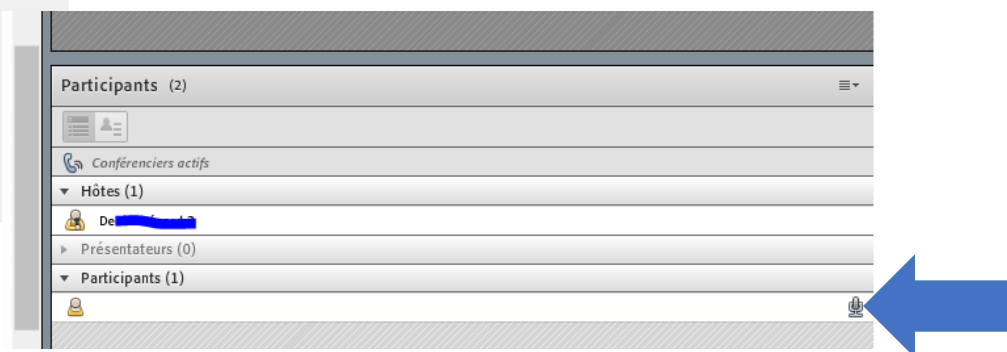
- Assurez-vous du bon fonctionnement de vos périphériques audio en les testant avant le début de la formation. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet **Réunion**, puis sélectionnez Assistant Configuration audio. Suivez les directives.



Intervenir ou poser une question



Pour intervenir ou poser une question, appuyez sur le bouton d'état de la participante ou du participant, puis sélectionnez **Lever la main** pour signifier que vous désirez intervenir.

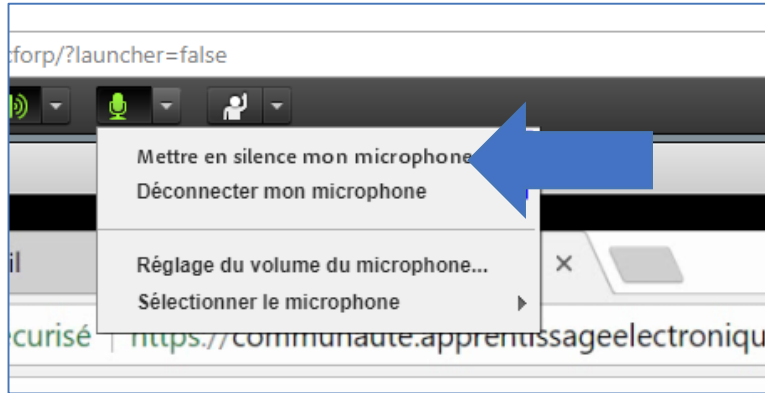


La formatrice ou le formateur vous donnera alors la parole, et l'icône du microphone apparaîtra à la gauche du bouton d'état de la participante ou du participant. Vous n'aurez qu'à appuyer sur celle-ci pour activer le microphone.

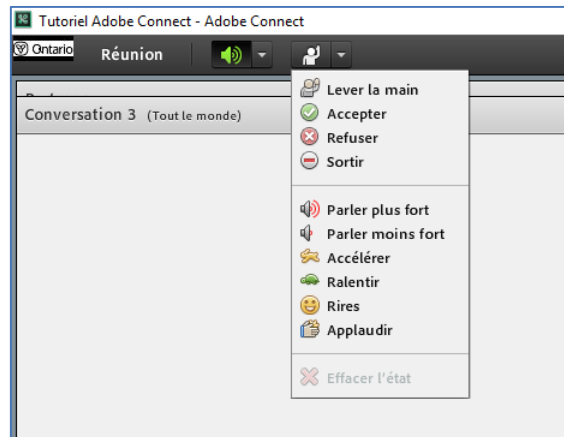
Il est possible qu'une petite boîte apparaisse, vous demandant l'autorisation d'utiliser le microphone. Cliquez sur **Autoriser**.



Nétiquette – Intervention terminée



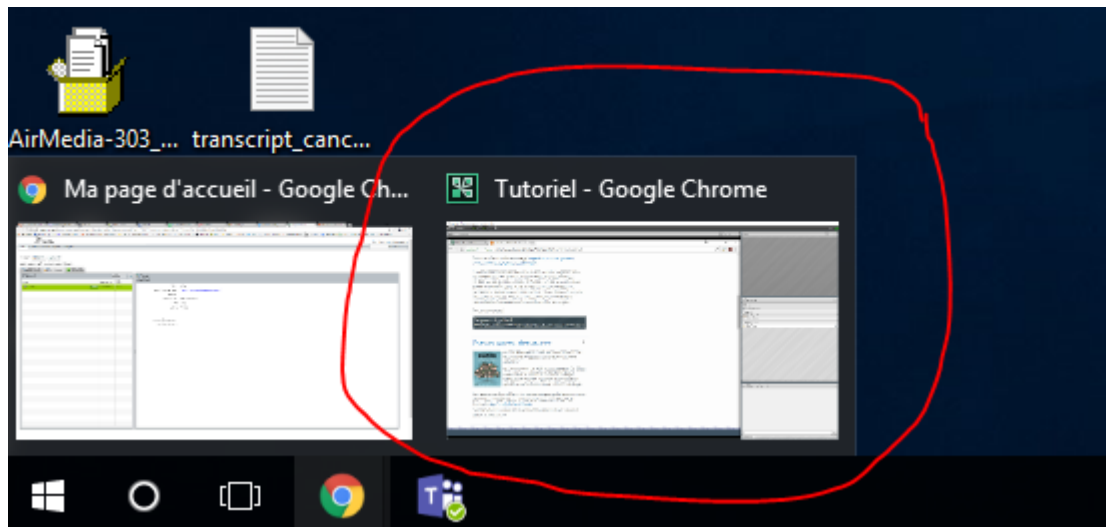
Une fois votre intervention terminée, appuyez de nouveau sur l'icône du microphone afin de le mettre en sourdine.



Appuyez de nouveau sur le bouton d'état de la participante ou du participant, puis sur **Lever la main** pour mettre fin à votre intervention.



Retrouver sa fenêtre minimisée



- Pendant la formation, il est possible que vous minimisiez la fenêtre de la salle. Si c'est le cas, vous n'aurez qu'à appuyer sur l'icône Adobe Connect^{MC}, qui se trouve dans la barre d'outils, située au bas de l'écran, pour retrouver la fenêtre minimisée.



Envoi d'un lien avant le début de la formation



Adobe® Connect™

- Utilisez le lien qui vous sera envoyé par courriel avant le début de la formation pour accéder à la plateforme Adobe Connect^{MC}.

Vous pouvez utiliser les fureteurs Edge, Firefox ou Internet Explorer. Vous pouvez aussi utiliser Chrome, bien que certaines fonctionnalités ne fonctionnent pas ou ne sont pas offertes dans ce fureteur.



Appui en ligne



The screenshot shows the homepage of the 'Centre de vidéoconférence', a service of 'Centre franco'. The header includes the logo and navigation links for 'Centre de vidéoconférence', 'Services', 'Équipe', and 'Aide'. The main content area features the text 'Service complet de COLLABORATION EN LIGNE' with 'Aide immédiate' below it. An illustration depicts two business professionals shaking hands within a circular frame. At the bottom, there are two buttons: 'Réservez' and 'Explorez'.

Centre de vidéoconférence
Un service du Centre franco

Centre de vidéoconférence Services Équipe Aide

Service complet de
**COLLABORATION
EN LIGNE**
Aide immédiate

Réservez Explorez

- Pour toute difficulté technique ou question sur les différentes fonctionnalités d'Adobe Connect^{MC}, vous pouvez communiquer avec le Centre de vidéoconférence en suivant le lien lecentrefranco.ca/videoconference/. Le personnel pourra vous assister avant et pendant les webinaires. Nous vous suggérons fortement de communiquer avec le Centre de vidéoconférence pour effectuer un test de connectivité, et ce, au moins 24 heures avant le début de votre formation.



Ressources additionnelles d'Adobe Connect^{MC}

- Si vous désirez approfondir vos connaissances à propos d'Adobe Connect^{MC}, nous vous suggérons de consulter les ressources suivantes :
 - Pour bien démarrer une réunion, si vous êtes présentatrice ou présentateur :
connect.cvsfo.ca/common/help/fr/support/startmain.htm
 - Pour bien suivre une réunion, si vous êtes participante ou participant : helpx.adobe.com/fr/adobe-connect/using/starting-attending-meetings.html



Appui technique

Centre de vidéoconférence

Téléphone : 1 866 544-2044

Courriel : videoconference@lecentrefranco.ca

Heures normales

Du lundi au jeudi : 8 h à 20 h

Vendredi : 8 h à 16 h

Période estivale :

Du lundi au vendredi : 8 h à 16 h





- Création de ressources pédagogiques et de cours en ligne
- Développement professionnel
- Gestion de projets technologiques